

**MEMORANDO**  
**20261200003773**

GD-F-010 V.20

Página 1 de 1

Bogotá D.C.,

PARA **GINNA PAOLA ROJAS**  
Coordinadora (E) Grupo de Contratos y Adquisiciones

DE **ANDREA PAOLA PRIETO MOSQUERA**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

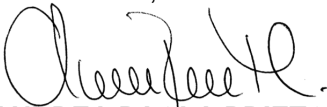
**ASUNTO: Solicitud Trámite proceso de Contratación CPS – Daniel Mauricio Castañeda Arredondo.**

---

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitar se adelanten los trámites administrativos internos para efectos de la contratación de la profesional **Daniel Mauricio Castañeda Arredondo**, identificado con cédula de Ciudadanía No. 1.020.732.641, de conformidad con la necesidad planteada en el correspondiente Estudio Previo, cuyo objeto contractual es: *“Prestar los servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional para el diseño de los contenidos programáticos y esquema general de los módulos de la Escuela, así como realizar el diseño de imagen de la gestión temática del observatorio de Servicios Públicos Domiciliarios”* Para tal efecto, remito la documentación requerida en la lista de chequeo y análisis de experiencia.

Atentamente,



**ANDREA PAOLA PRIETO MOSQUERA**  
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Este documento está suscrito con firma mecánica, autorizada mediante Resoluciones Nos. 20201000057315 y 20201000057305 del 09 de diciembre y modificada parcialmente mediante Resolución No.20201000057965 del 14 de diciembre de 2020, por las cuales se adopta y autoriza el uso de la firma digital y mecánica, respectivamente, para la expedición de resoluciones, memorandos, comunicaciones, oficios y documentos relacionados con el trámite de notificaciones.

Anexo: Documentos lista chequeo

Proyectó: Nury Gutierrez Vega- Abogada Contratista -Contratos y Adquisiciones